

PRITARTA
Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. vasario d.
sprendimu Nr. T1-

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Bendra informacija apie įstaigą (ugdytinių, grupių, vaikų skaičius ir kaita, vykdomos programos ir kt.):

Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraite“, biudžetinė savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaiga; adresas: Atgimimo alėja 1, Šilutė, LT- 99123; telefonas: 8 (441) 62 264; el. paštas: rastvedis@raudonkepuraite.lt; internetinė svetainė: www.raudonkepuraite.lt.

Vizija - Lopšelis – darželis „Raudonkepuraite“ – atvira įstaiga Šilutės miesto ir rajono šeimoms, garantuojanti vaikų ugdymo(si) įvairovę, nuolat tobulinanti ugdymo(si) sąlygas, teikianti kokybiškas paslaugas vaikams ir šeimai.

Misija:

- ✓ diegti sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžius ir įpročius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams;
- ✓ teikti kokybiškas šiuolaikinės visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas;
- ✓ įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sudaryti sąlygas, užtikrinančias vaikų saugumą ir raidą;
- ✓ plėsti ryšius su sociokultūrine aplinka realizuojant jungtines veiklos programas;
- ✓ skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą atitinkantį šiuolaikines ugdymo technologijas reikalingas profesinei karjerai;
- ✓ vertinti ir įsivertinti veiklos pokyčius, būti atvira visuomenei bendruomene.

2021 m. įstaigoje veikė 12 grupių (197 vaikai): 4 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ugdymo (viena iš jų mišri – priešmokyklinė) ir 2 priešmokyklinio ugdymo (51 priešmokyklinukas). 11 vaikų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, 19 priešmokyklinukų su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais. Vaikų lankomumas vienai dienai: I pusmetį - 130 (63 %) vaikų, o II pusmetį – 111 (56 %). Per 2021 m. iš įstaigos išvyko 29 vaikai dėl gyvenamos vietos, ugdymo įstaigos keitimo, sveikatos problemų.

Vykdytos programos:

- 1) „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“ – 26 % vaikų;
- 2) „Raudonkepuraite's kraitelė“, ikimokyklinio ugdymo programa – 74 % vaikų;
- 3) „Žipio draugai“, vaikų socializacijos ugdymo (si) programa – 26 % vaikų;
- 4) „Sveikatos želmėnėlių žingsneliai“, saugios ir sveikos gyvensenos programa – 100 % vaikų;
- 5) „Pienas vaikams“, Europos paramos programa – 100 % vaikų;
- 6) „Europos vaisių vartojimo skatinimo mokykloje“ programa – 100 % vaikų.

Neformalus ugdymas:

- 1) Anglų kalbos pradmenys, tėvų perkama paslauga – 20 % vaikų;
- 2) „Muzikos ir judesio ritmu“, sportiniai šokiai, tėvų perkama paslauga – 30 % vaikų.
- 3) „Spindulys“, pop dainavimo studija – 4 % vaikų.

2021 metų rugsėjo 30 d. patvirtinti 50,45 etatai, iš jų 22 pedagoginiai darbuotojai, 23,25 aptarnaujančio personalo. Rugsėjo mėnesį įstaigą papildė trys nauji pedagogai, spalio - logopedas-specialusis pedagogas, gruodį – psichologas. Nuo 2021 m. birželio mėnesio įstaigai paskirtas direktorius.

2. Strateginių ir veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo pasiekimai, pokyčiai ir kt.:

2021 metų strateginis tikslas (1) - plėtoti racionalią, patirtimi grįstą bei į pokyčius orientuotą įstaigos veiklą, skatinant įstaigos darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui, ieškant inovatyvių būdų veiklos pokyčiams, ugdymo kokybės gerinimui, kuriant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.

Pokyčiai. Pedagoginės bendruomenės patirtis, dėmesys ir pastangos buvo skirtos veiklos tęstinumui, siekiant vaikų sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo bei pilietinių vertybių formavimo tęstinumo, sutelkiant įstaigos bendruomenę. Sudarytos sąlygos ir galimybės vaikų visapusiškai raiškai, dalyvaujant respublikos projektuose: „Sveikatos želmenėliai“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“, „Sveikatiada“, „Mes rūšiuojam“ ir kt. Mokytojai aktyviau jungiasi į tarptautinius projektus: „eTwinning“, „ERASMUS+“. Rengiant ugdytinius dalyvavo 20 pedagogų (100 %) - 101 kartą respublikos, 8 – rajono, 77 - įstaigos renginiuose. Sėkmingai parengtas ir įgyvendintas įstaigos 55-ojo jubiliejaus renginys; išleistas įstaigos laikraštis „Raudonkepuraite“ Nr. 28, organizuota respublikinė kūrybinių darbų paroda „Papuošk Raudonkepuraitei kepuraite“, įtrauktos 33 respublikos ikimokyklinės įstaigos. Mokytojai dalyvavo: 1674 valandas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, vienas mokytojas vidutiniškai – 84 val., 14 dienų. 26 % mokytojų dalyvavo seminaruose kontaktiniu būdu, o 64 % - virtualiose platformose („Besimokančių darželių tinklas“, „Ugdymo meistrai“, „Pedagogas.lt“ ir kt.). Mokytojai tobulintino kompetencijas šiose srityse: pedagogų kompetencijų išsaugojimas, stiprinant jų psichinę sveikatą; netradicinių metodų panaudojimas fizinio ugdymo veiklose; IKT panaudojimas ir taikymas ugdymo procese; darbas su SUP vaikais; elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ valdymas. Mokytojos aktyviau dalinasi seminarų organizavimo platformomis ir informacija apie jų organizavimo laiką bei būdą, buriasi į komandas dalyvauti kartu. 2021 metais atliktos apklausos: dėl vaikų poreikių bei tėvų lūkesčių; dėl vaikų lankomumo ir sergamumo, nominuotos geriausiai lankiusios ir mažiausiai sirgusios grupės; vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas; dėl vaikų maitinimo organizavimo įstaigoje; personalo veikimo kartu siekiant valdyti stresines ir konfliktines situacijas vertinimas. Gauti rezultatai: didėja vaikų sergamumas, mažėja lankomumas; vaikų maitinimas atitinka rekomendacijas sveikatai palankiai vaikų mitybai, atliktos patiekalų korekcijos; suponuotos išvados ir rekomendacijos dėl įstaigos darbuotojų savijautos gerinimo ir komandinio darbo aktyvinimo formų.

Strateginis tikslas (2) – gerinti vaikų ugdymosi kokybę modernioje ir socialiai saugioje aplinkoje, sutelkiant bendruomenę, panaudojant informacijos ir komunikacijos technologijas kokybės gerinimui.

Pokyčiai. Pedagogai siekė lankstaus ir šiuolaikiško ugdymo (si) proceso kokybės užtikrinimo, per aktyviusius ir netradicinius metodus, patyriminį ugdymą, atsižvelgdami į vaiko individualius ir specialiuosius gebėjimus, raidos ypatumus, tėvų poreikius bei lūkesčius, atsakingai įgyvendindami ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraite's kraitelė“ ir „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“.

2021 m. kuriant šiuolaikišką aplinką vaikams ir darbuotojams, įsigyta:

2.1. edukacinių priemonių grupėms ir socialinio pedagogo kabinetui;

2.2. sporto inventoriaus;

2.3. priemonių eksperimentams ir tyrinėjimui;

2.4. priemonių socialinių įgūdžių atpažinimui ir pagalbai vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymui;

2.5. 4 lauko įrengimai;

2.6. staliukai 2 grupėms;

2.7. du spausdintuvai.

2.8. 3 šviesos lentos;

2.9. Steam metodo ir sensoriniai žaislai;

2.10. 2 kamuolių baseinai;

2.11. 4 komplektai kojų pėdų profilaktikai ortopedinių dėlionių - kilimėlių;

2.12. edukaciniai žaidimai įvairioms kompetencijos lavinti.

Savo turimais resursais išremontuota viena grupė, perdažyti laiptinių laiptai. Pagal poreikį nuolat buvo įsigijamos kanceliarinės, buitinės, higieninės prekės ir priemonės. Siekiama užtikrinti sklandų darbą ir pakankamai resursų turinčias darbo vietas darbuotojams.

3. Finansinės lėšos ir jų panaudojimas ugdymosi aplinkos modernizavimui bei ugdymo

kokybei gerinti it kt.:

Atsakingai planuotos gautos 2021 metų: mokymo ir biudžeto lėšos, 1,2 % paramos lėšos, ugdymo aplinkos išlaikymui (0,40 centų) mokestis, panaudotos įstaigos veiklos organizavimui bei įgyvendinimui, siekiant užtikrinti saugią ir šiądieninius poreikius atliepiančią ugdymosi aplinką vaikams ir įstaigos darbuotojams. Tai leido sėkmingai (be skolų) užbaigti metus ir pasidžiaugti pagerėjusia materialine lopšelio - darželio baze. 2021-12 mėn. gautos dotacijos lėšos „ERASMUS+“ projekto įgyvendinimui.

Per ataskaitinį 2021 m. laikotarpį lopšelis-darželis „Raudonkepuraite“ veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Programos sąmata	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
		Metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
Savivaldybės biudžeto lėšos	09 01 01 01	416366,00	416366,00	416366,00	416366,00
Mokymo lėšos	09.01.01.01	345500,00	345500,00	345500,00	345500,00
Specialioji programa	09.01.01.01	57400,00	57400,00	49261,00	49261,00
Pedagogų optimizavimo programa	09 01 01 01	4606,00	4606,00	4606,00	4606,00
Kitos dotacijos	09 01 01 01	5914,00	5914,00	5914,00	5914,00

Lopšelis-darželis „Raudonkepuraite“ per ataskaitinį laikotarpį įmokėjo į biudžetą 14314,00 Eur. specialiųjų programų lėšų.

4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos veiklą. Įstaigoje pradėjusi dirbti nuo 2021 m. birželio 8 d. kryptingai telkiau bendruomenę įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Vasaros darbo metu planavau naujus mokslo metus vertindama kiekvieno darbuotojo atsakomybę, skatindama lyderystę ir kompetencijų stiprinimą, siekiant visų vaikų gerovės. Vykdydama savo pareigybės aprašymo funkcijas taip pat inicijavau ir skatinau:

4.1. įstaigos teritoriją juosiančios tvoros rakinimą, siekiant užtikrinti vaikų fizinę saugumą. Aptarta su darbuotojais visuotinio surinkimo ir su įstaigos taryba tarybos posėdyje, gautas pritarimas;

4.2. elektroninės dokumentų valdymo sistemos taikymą įstaigoje, parengtas tvarkos aprašas, apmokyti darbuotojai, priimti susitarimai dėl popierinių vidaus dokumentų atsakymo;

4.3. LEAN sistemos Kaizen metodo taikymą įstaigoje, parengtas tvarkos aprašas;

4.4. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų aktyviniui parentas įrankis „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės raiškos turimai kvalifikacijai kategorijai tvarkos aprašas“, aptartas ir patvirtintas mokytojų tarybos posėdyje;

4.5. įsitraukimas į ERASMUS+ tarptautinius mobilumo projektus, parengtas projektas, gauta dotacija projekto įgyvendinimui;

4.6. švietimo pagalbos specialistų korpuso laukiamojo įrengimas.

5. Problemos ir poreikiai:

5.1. Vaikų saugumo ir sveikatos užtikrinimui, estetinei išvaizdai, apmokėjimo kaštų mažinimui būtina: išorinių pastato sienų šiltinimas; elektros instaliacijos keitimas; ypatingai reikalinga parkavimo vieta prie įstaigos ir įvažiavimo į įstaigos teritoriją aikštelės kapitalinis sutvarkymas bei kiemo takelių ir aikštynų dangos atnaujinimas.

5.2. Informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimas ir įsigijimas švietimo pagalbos specialistų kabinetuose, metodiniam kabinetui, grupėms, hibridinės grupės įrengimui, interaktyvaus - relaksacinio kambario įrengimas; modernių edukacinių priemonių ir inventoriaus įsigijimas (sensorinės priemonės, interaktyvios grindys ir (ar) ekranas, knygos, lentos, ir kt.) ugdymo turinio modernizavimui ir diferencijavimui, atliepiančią šiądieninio vaiko individualius ir specialiuosius poreikius.

5.3. Švietimo pagalbos specialistų didesnio krūvio poreikis: logopedo – 1 etatas (turime 0,5 etato), psichologo 0,5 etato (turime 0,25 etato), kad visi švietimo pagalbos tarnyboje vertinti vaikai, gautų reikalingą specialistų pagalbą, būtų aktyvesnis tėvų švietimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Naujų dokumentų taikymas ir atitiktis galiojantiems teisės aktams įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.	Susipažinti su naujai parengtais Lietuvos Respublikos ir rajono savivaldybės dokumentais. Atnaujinti tvarkos aprašus įstaigoje.	1. Atnaujinti įstaigos nuostatai. 2. Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos tvarkos aprašai reglamentuojantys įstaigos veiklą.	1. Atnaujinti įstaigos nuostatai, patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021-07-29, Nr. T1-765 sprendimu. Įregistruoti juridinių asmenų registre 2021-09-1. 2. Nuolat studijuojami LR įstatymai, nutarimai, aktualios redakcijos, rajono savivaldybės dokumentai. Įstaigoje parengti ir (ar) atnaujinti tvarkos aprašai: 2.1. „Mokesčio, už ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas“, 2021-12-29, Nr. V1-137; 2.2. „Fiksuoto mokesčio, skirto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ugdymo aplinkos gerinimui, panaudojimo tvarkos aprašas“, 2021-09-02, V1-88; 2.3. „Darbo apmokėjimo tvarka“, 2021-09-06, V1-89; 2021-12-31, V1-135; 2.4. „Darbo tvarkos taisyklės“, 2021-10-14, V1-105; 2.5. „Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės“, 2021-10-01, V1-99; 2021-12-28, V1-136; 2.6. „Vidaus kontrolės politika“, 2021-12-15, V1-133; 2.7. „Darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ir(ar) apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų“ tvarkos aprašas, 2021-08-19, Nr. V1-77; 2.8. „Darbuotojų instruktavimo ir mokymo saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašas“, 2021-08-19, Nr. V1-75; 2.9. „Darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas“, 2021-11-17, V1-119;

			2.10. „Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politika“, 2021-09-09, V1-90; 2.11. „Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas“, 2021-09-09, V1-91; 2.12. „Pagalbos mokiniui savirūpos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo, jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašas“, 2021-08-24 Nr. V1-79. 2.13. „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės veiklos atitikties turimai kvalifikacijai tvarkos aprašas“, 2021-12-10, V1-130. 3. Peržiūrėtos ir atnaujintos sutartys: lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ ir ikimokyklinę grupę lankančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų); Lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ ir priešmokyklinę grupę lankančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų); Dėl neformalaus ugdytinių ugdymo; Lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ ir priešmokyklinę grupę lankančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutartis dėl lankymo vasaros laikotarpiu; 2021-08-31, V1-85.
1.2. Organizuoti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	1. Organizuoti seminarus įstaigoje. 2. Sudaryti galimybę darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimosi seminaruose, mokymuose.	1. Organizuoti 2 seminarai, mokymai pedagoginiams darbuotojams. 2. Organizuotas 1 seminaras, mokymas nepedagoginiams darbuotojams. 3. 80 proc. darbuotojų dalyvaus organizuojamuose seminaruose, mokymuose.	1. Mokytojai kėlė kvalifikaciją: 1.1. 8 ak. val. trukmės nuotolinių mokymų programoje „Mokslo metų startas“, 2021-08-26 (zoom). Dalyvavo 100 proc. mokytojų; 1.2. 6 ak. val. praktiniuose mokymuose kontaktiniu būdu „Netradicinių priemonių panaudojimas ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinio ugdymo veiklose“, 2021-09-10. Dalyvavo 100 proc. mokytojų. 1.3. 40 ak.val. „Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų atpažinimas, ugdymas ir patiriami sunkumai ikimokykliniame ugdyme“, 2021-09-30 – 2021-10-4-14;

			2. Organizuoti mokymai darbuotojams „Mobingas?! Samprata, priežastys, veiksmai, dalyviai, pasekmės ir intervencija“, 2021-10-11 (zoom). Dalyvavo 100 proc. darbuotojų.
1.3. Užtikrinti ugdymo proceso organizavimą ir darbą įstaigoje vadovaujantis ekstremalios situacijos dėl COVID-19 rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro operacijų vadovo nutarimais.	1. Užtikrinti darbuotojų ir vaikų saugią ir sveikatos reikalavimus atitinkančią aplinką. 2. Sudaryti sąlygas ugdymo proceso organizavimui.	1. Parengtos taisyklės kaip bus organizuojamas vaikų atvedimas į įstaigą, tėvų ir kitų asmenų lankymasis įstaigoje, ugdymo procesas ir pagalbos teikimas ne grupių patalpose, užtikrinant srautų ribojimą ir vaikų saugumą. 2. Parengti tvarkos aprašai dėl darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimo organizavimo, darbuotojų profilaktinių tyrimų dėl COVID-19 organizavimo.	1. Įstaigoje veikia tvarka, kuria apibrėžtas srautų judėjimas, muzikos ir sporto užsiėmimų vykdymo laikas, švietimo pagalbos specialistų paslaugų teikimas, vaikų į įstaigą atvedimas/pasiėmimas esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19. 2. Visi įstaigoje dirbantys darbuotojai turi atitiktis dirbti dėl ekstremalios situacijos. 1 darbuotojas dėl atitikties neturėjimo – nušalintas. Parengti tvarkos aprašai: 2.1. „Darbuotojų privalomo sveikatos patikrinimų organizavimo tvarkos aprašas“, 2021-08-23, Nr. VI-78; 2.2. „Darbuotojų profilaktinių tyrimų dėl COVID-19 organizavimo“ tvarkos aprašas, 2021-09-15, Nr. VI-92.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Iničiau mokytojus ir kartu su jais rengėme projektą „Inovatyvių aplinkų kūrimas Šilutės lopšelyje-darželyje “Raudonkepuraite”. Gauta dotacija įgyvendinti projektą ERASMUS+.	Mokytojams sudarytos galimybės tobulinti kvalifikaciją tarptautiniame lygmenyje, siekiant kurti inovatyvias erdves įstaigoje, užtikrinti priešmokyklinio ugdymo teikimą įvairiomis sąlygomis, tobulinti darbo su SUP vaikais įgūdžius, pritaikant Skandinavijos šalių praktikas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Vadovavimas žmonėms

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti kiekvieno mokinio (vaiko) pasiekimų ir pažangos ugties, skatinant mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesionalumą	8.1.1. Stiprinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos ir kompetencijų raišką, integruotų veiklų metu, skatinant patirties sklaidą. 8.1.2. Atliktas tyrimas įstaigoje „SUP vaikų ugdymo(si) galimybės ir pokyčiai“. 8.1.3. Vaikų pasiekimai ir pažanga aptarti ir pristatyti mokytojų taryboje.	8.1.1.1. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai organizuos bendras integruotas veiklas: 1. projektas „Pojučių saulutė“, dalyvavo 2 švietimo pagalbos specialistės: 2 mokytojos, 1-3 metų ugdytiniai (2022-02 mėn.). Projekto rezultatai pristatyti metodiniame pasitarime, įstaigos svetainėje, spaudoje (iki 2021-06-01); 2. organizuotos 3 atviros integruotos veiklos visai įstaigos bendruomenei (iki 2022-10-01). 8.1.2.1. Tyrimo „SUP vaikų ugdymo(si) galimybės ir pokyčiai“ rezultatai pristatyti metodiniame pasitarime, parengtos

		rekomendacijos mokytojams ir tėvams (iki 2022-11-01). 8.1.3.1. Vaikų pasiekimai ir pažanga aptarti mokytojų tarybos pasitarime 2022 m. birželio mėn.
8.2. Įtraukiojo ugdymo (si) proceso tobulinimas, atnaujinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir Šilutės rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	8.2.1. Skatinama partnerystė ir bendradarbiavimas, pasitelkiant patirties sklaidą praktinių dienų, konferencijų organizavimą, bendrų projektų įgyvendinimas, atnaujinami ryšiai su įstaigos socialiniais partneriais. 8.2.2. Naujų socialinių partnerių paieška. 8.2.3. Peržiūrėtos ir pagal poreikį atnaujintos sutartys su socialiniais partneriais.	8.2.1.1. rajono priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo vaikų kūrybinių atvirukų paroda „Mokytojai, ačiū!“, dalyvaus 3 rajono ikimokyklinės ugdymo įstaigos (iki 2022-11-01); 8.2.1.2. rajono (respublikos) vaikų kolektyvų dainų festivalis „Augam mes su dainelė“, dalyvaus 10 ikimokyklinio ugdymo įstaigų (iki 2022-11-01); 8.2.1.3. sudalyvauta ir suorganizuotos 3 patirties sklaidos dienos su rajono ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis (iki 2022-12-20). 8.2.2.2. Užmegsti ryšiai su Švėkšnos lopšeliu-darželiu (iki 2022-04-01). Parengtas veiklos planas, numatytos veiklos kryptys-vizitai, projektai, apskrito stalo diskusijos (iki 2022-10-01). 8.2.3.3. Numatytos veiklos kryptys su socialiniais partneriais, peržiūrėjus ir atnaujinu s sutartis su jais (iki 2022-09-01). Pasirašytos 2 naujos sutartys su socialiniais partneriais (iki 2022-12-30).
8.3. ERASMUS+ projekto „Inovatyvių aplinkų kūrimas Šilutės lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraite“ įgyvendinimas.	8.3.1. Įrengtos inovatyvios aplinkos ir erdvės įstaigoje. 8.3.2. Patobulintas kompetencijas ir įgūdžius mokytojai pritaikys darbe.	8.3.1.1. Įrengtas laisvalaikio - relaksacinis kambarys SUP ir kitų ugdytinių socialinėms-emocinėms kompetencijoms ugdyti (iki 2022-07-30), naudosis 100 proc. įstaigos ugdytinių. 8.3.2.1. Atnaujinta IKT įranga metodiniam kambaryje siekiant ugdymo proceso modernizavimo, atliepiant šiandieninius iššūkius (iki 2022-07-30). 8.3.2.2. Patirties sklaida „Inovatyvių erdvių kūrimas Šilutės lopšelyje darželyje „Raudonkepuraite“ – ERASMUS+ projekto pristatymas įstaigoje (iki 2022-10-30) metodiniame pasitarime, rajone (iki 2022-11-01) priešmokyklinukų ratelio pasitarime, respublikoje (iki 2022-12-01) straipsnis švietimonaujienos.lt.
8.4. Atnaujinti įstaigos veiklos dokumentus, kurie neatitinka teisės aktų.	8.4.1. Parengti ir atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktus	8.4.1.1. Atliktas įstaigos vidaus dokumentų įvertinimas iki 2022-07-01. 8.4.1.2. Parengtos ir patvirtintos ne mažiau kaip 6 Įstaigos veiklą ir jos kontrolę reglamentuojančios tvarkos, tvarkų aprašymai ar taisyklės dokumentų, kurie neatitinka teisės aktų, naujos redakcijos iki 2022-12-15.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|--|
| 9.1. nenumatytos aplinkybės (ekstremali situacija, karantinas, techniniai atvejai ir kt.); |
| 9.2. žmogiškasis faktorius (liga ir kt.). |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ įstaigos tarybos 2022-01-27 posėdyje pritarta direktorės ataskaitai ir užduotims protokoliniu nutarimu Nr. PI-1. Vertinama „labai gerai“ - visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“
tarybos pirmininkė



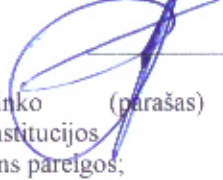
Aurelija Kazlauskienė

2022-02-21

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvertinus įstaigos vadovą iš esmės
logiškai užduoties, geriausiai atitiktą pareigų apimtį nustatytas
punktų, vertinime „gerai“. Nustatyta pareigų atlikimo kintamumo
laiką - 10%.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



Vytautas Laurinaitis
(vardas ir pavardė)
Šilutės r. savivaldybės
meras

2022-02-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau:

direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



Vidmantė Miliauskaitė – Mencė
(vardas ir pavardė)

2022-02-21
(data)